



**Утверждаю**  
**Директор ФБОУ СПО ТО**  
**ТКК им. Н.А. Львова**

**А.Е. Баранов**

**Программа подготовки специалистов среднего  
звена по специальности**  
**51.02.02 Социально-культурная деятельность**  
**(по видам)**

Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения  
Углубленная подготовка – 3 года 10 месяцев

Форма обучения – заочная  
Нормативный срок обучения  
Базовая подготовка – 2 года 10 месяцев

Специальность утверждена приказом Минобрнауки России  
от 27.10.2014 № 1356,  
зарегистрированным Минюстом России  
от 24.11.2014 № 34892

Тверь, 2015

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), примерной основной профессиональной образовательной программой по указанной специальности и с учетом потребностей сферы культуры Тверской области и запросами региона.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тверской области «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»

## 1. Общие положения

### 1.1. Определение

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности, и отражает:

- компетентностно-квалификационные характеристики выпускника;
- содержание и организацию образовательного процесса;
- ресурсное обеспечение реализации ППССЗ;
- порядок государственной (итоговой) аттестации выпускников.

### 1.2. Цель разработки ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Целью разработки ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности.

### 1.3. Характеристика ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

По данной специальности реализуется ППССЗ базовой подготовки (по заочной форме обучения) и углубленной подготовки (по очной форме обучения), освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие виду ППССЗ.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения программы (по видам) и соответствующие квалификации приведены в таблице:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Организатор социально-культурной деятельности	1 год 10 месяцев

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения
Среднее общее образование	Менеджер социально-культурной деятельности	2 года 10 месяцев
Основное общее образование		3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения;  
на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм; учреждения (организации) культурно-досугового типа; региональные и муниципальные управления (отделы) культуры; дома народного творчества; социально-культурные и культурно-досуговые программы; культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия; театрализованные представления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

**Организатор социально-культурной деятельности** готовится к следующим видам деятельности:

организационно-управленческая деятельность,  
организационно-творческая деятельность.

**Менеджер социально-культурной деятельности** готовится к следующим видам деятельности:

организационно-управленческая деятельность,  
организационно-творческая деятельность,  
менеджмент в социально-культурной сфере.

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

**Организатор социально-культурной деятельности** должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Организатор социально-культурной деятельности** должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность**

ПК 1.1. Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.

**Организационно-творческая деятельность**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

**Менеджер социально-культурной деятельности** должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Менеджер социально-культурной деятельности** должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### **Организационно-управленческая деятельность**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

#### **Организационно-творческая деятельность**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в

процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

### **Менеджмент в социально-культурной сфере**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

## **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени (Приложение 1).

### **4.2. Учебный план**

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик (Приложение 2).

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, практик МДК**

В Приложении 3 представлены рабочие программы учебных дисциплин, практик, МДК.

## **5. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, МДК программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным (или электронным) изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным (или электронным) изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим более чем из 5 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом данной специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимся практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении, а также в организациях по виду профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ППССЗ, включает в себя следующее:

#### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

для занятий по МДК «Организация социально-культурной деятельности»;

для занятий по МДК профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность» (по видам);

информатики (компьютерный класс);  
технических средств.

**Мастерские:**

по изготовлению реквизита.

**Учебные классы:**

для индивидуальных занятий;  
для групповых теоретических занятий;  
для групповых практических занятий (репетиций).

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

**Залы:**

театрально-концертный (актовый) зал;  
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

## **6. Требования к условиям реализации ППССЗ**

### **6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на ППССЗ 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) осуществляется при наличии у абитуриента документа о среднем общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по данной программе колледжем проводится вступительное испытание в соответствии с действующим законодательством.

### **6.2. Использование образовательных технологий**

#### **6.2.1. Методы организации и реализации образовательного процесса**

*а) методы, направленные на теоретическую подготовку:*

лекция;  
семинар;  
самостоятельная работа студентов;  
коллоквиум;  
консультация;  
различные межсеместровые формы контроля теоретических знаний;

*б) методы, направленные на практическую подготовку:*

практические занятия (индивидуальные и групповые, в том числе мелкогрупповые занятия по дисциплинам, МДК и их разделам исполнительской и творческой направленности),

мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов;  
творческие выступления, показы;  
учебная и производственная практика;  
курсовая работа, реферат;  
выпускная квалификационная работа.

При реализации ППСЗ по видам «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений», «Организация культурно-досуговой деятельности» колледж в целях обеспечения профессиональной подготовки специалистов использует в качестве базовых существующие учебные творческие коллективы, сформированные из обучающихся колледжа.

Занятия по дисциплинам обязательной и вариативной частей профессионального цикла проводятся в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий:

групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей;

групповые занятия – не более 15 человек;

индивидуальные занятия – 1 человек.

Индивидуальные занятия по МДК базовой и углубленной подготовки планируются с учетом методической целесообразности и сложившихся традиций.

Колледжем спланирована работа концертмейстеров на аудиторные занятия, требующие сопровождения концертмейстера, по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»:

из расчета до 50% количества времени, предусмотренного учебным планом на разделы и темы МДК 01.02 «Исполнительская подготовка».

### **6.2.2. Методы организации и реализации образовательного процесса,**

**направленные на обеспечение теоретической и практической подготовки**

**Лекция.** Преподавателями используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студента к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная.

Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотносится с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

**Практические занятия.** Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия.

**Семинар.** Этот метод обучения проходит в различных диалогических формах – дискуссиях, деловых и ролевых играх, разборах конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах, обсуждениях результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах и творческих выступлениях привлекаются ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть ППССЗ (выражаемую в часах) вне аудиторных занятий, выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа в зависимости от выполняется студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

### **6.2.3. Требования к организации практики обучающихся**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная и производственная виды практик.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики в соответствии с Положением о практике и учебным планом.

В рабочих программах практик определены цели и задачи, содержание и формы отчетности по каждому этапу практики.

### **6.3. Требования к кадровому обеспечению**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, МДК. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной ППССЗ.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной, специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

Преподаватели колледжа регулярно осуществляют художественно-творческую и методическую работу, не менее одного раза в 3 года проходят повышение квалификации.

К методической работе преподавателя, наряду с разработкой учебных материалов, написанием и подготовкой учебно-методических пособий, монографий и учебников, приравниваются следующие формы художественно-творческой деятельности, которые публично представлены, опубликованы или

имеются в виде аудио- и видеозаписи:

создание произведения сценического искусства (театрализованное представление, концертная программа, торжественная церемония);

создание новых сценариев, сценарных планов различных творческих, культурно-досуговых мероприятий;

проведение мастер-классов, занятий на курсах повышения квалификации.

#### **6.4. Требования к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры (прослушивания) творческих работ студентов, зачеты; творческие показы.

Формами промежуточной аттестации являются экзамены и зачёты. Формой аттестации по разделам МДК ПМ.02 Организационно-творческая деятельность может также являться просмотр творческих работ студентов, показ.

Преподавателями разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации, а также для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются преподавателями колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, МДК, учебной практики учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, математического и общего естественнонаучного, общего гуманитарного и социально-экономического циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому

МДК. Оценки по разделам МДК (дисциплинам, входящим в общий МДК) выставляются в соответствии с учебным планом, утвержденным директором колледжа.

В колледже созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и МДК к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) профессионального цикла в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Стандартом по выполнению выпускной квалификационной работы на основании Положения колледжа о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников по ППСЗ, разработанного с учетом Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

**Государственная (итоговая) аттестация по базовой подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»** включает:

- выпускную квалификационную работу – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;
- государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности».

**Государственная (итоговая) аттестация по базовой подготовке по виду «Организация культурно-досуговой деятельности»** включает:

- выпускную квалификационную работу – «Организация и проведение культурно-досуговой программы»;
- государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности».

**Государственная (итоговая) аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»** включает:

- выпускную квалификационную работу – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;
- государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;
- государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

**Государственная (итоговая) аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация культурно-досуговой деятельности» включает:**

выпускную квалификационную работу – «Организация и проведение культурно-досуговой программы»;

государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;

государственный экзамен – по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Каждый вид государственной (итоговой) аттестации заканчивается оценкой.

Колледжем разработаны критерии оценок государственной (итоговой) аттестации.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник – **«организатор социально-культурной деятельности»** должен продемонстрировать:

- **владение** достаточным набором современных организационно-управленческих и организационно-творческих средств для осуществления профессиональной деятельности в области разработки и реализации социально-культурных программ, организации и постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в качестве организатора социально-культурной деятельности;

- **умение оказывать** консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности и участвовать в развитии социально-культурной деятельности; осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план;

- **знание** основных видов, этапов, направлений, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в России и регионе; структуры управления и субъектов социально-культурной деятельности; теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях; современных социально-культурных технологий и программ, методик конкретно-социологического исследования, специфики и форм методического обеспечения отрасли; экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений.

В организационно-творческой области выпускник – **«организатор социально-культурной деятельности»** должен продемонстрировать:

**по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений:**

**умение:**

- разрабатывать сценарии, реализовывать постановку и художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, лично участвовать в них в качестве исполнителя;

- осуществлять репетиционную работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами;

- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода, проводить психофизический тренинг, применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

**знание:**

- основ теории драмы, методов и специфики работы над сценарием культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; основных положений теории и практики режиссуры; особенностей режиссуры и принципов художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- принципов репетиционной работы, временных и пространственных особенностей, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств и особенностей мизансценирования культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных предложений, сущности режиссерского замысла, системы обучения актерскому мастерству, элементов психофизического действия, особенностей работы над словесным действием, общих закономерностей и способов образно-пластического решения;

**по виду Организация культурно-досуговой деятельности:**

**умение:**

- организовывать культурно-досуговую работу с населением региона, в том числе с детьми и подростками; подготавливать и проводить игровую форму с различными категориями населения;

- разрабатывать сценарии, осуществлять организацию, постановку, художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, общаться со слушателями и зрителями;

**знание:**

- специфики культурно-досуговой работы с населением региона (в том числе с детьми и подростками) с учетом их возрастных особенностей; теоретических основ игровой деятельности; видов, форм, технологий подготовки и проведения игры; особенностей использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения;

- основ теории драмы, специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы; основных положений теории и практики режиссуры, особенностей режиссуры культурно-досуговых программ; сущности режиссерского замысла; приемов активизации зрителей; специфики

выразительных средств, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;

- основных понятий культуры речи, орфоэпических норм русского литературного языка, фонетических средств языковой выразительности, системы речевого тренинга.

При прохождении государственной (итоговой) аттестации выпускник – **«менеджер социально-культурной деятельности»** должен продемонстрировать:

- **владение** достаточным набором современных организационно-управленческих, организационно-творческих и менеджерских средств для осуществления профессиональной деятельности в области разработки и реализации социально-культурных программ, организации и постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ в качестве менеджера социально-культурной деятельности;

- **умение** руководить учреждением культуры (структурным подразделением), составлять планы и отчеты его работы; подготавливать документы бухгалтерского учета; работать с прикладными компьютерными программами и нормативно-правовой документацией; оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым и образовательным учреждениям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности и участвовать в развитии социально-культурной деятельности; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами; разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; разработать бизнес-план социально-культурной услуги; использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

- **знание** сущности и характерных черт современного менеджмента; структуры организации, методов управления, принципов руководства, принятия и реализации управленческих решений; основ бухгалтерского учета и правовых принципов деятельности учреждений социально-культурной сферы; основных видов, этапов, направлений, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в России и регионе; субъектов и структуры социально-культурной деятельности; теоретических основ и общих методик организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждениях; современных социально-культурных технологий и программ, методик конкретно-социологического исследования, специфики и форм методического обеспечения отрасли; основных понятий психологии, закономерностей психического развития человека, роли семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; истории, сущности, основных типов, видов, правовых основ и условий развития предпринимательской деятельности, ее специфику и возможностей в социально-

культурной сфере.

В области менеджмента в социально-культурной сфере выпускник – **«менеджер социально-культурной деятельности»** должен продемонстрировать:

**умение:**

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности, находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач, составлять планы и отчеты;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей и учреждения культуры, решать организационные задачи, стоящие перед коллективом, осуществлять контроль за работой кадров;
- составлять документы бухгалтерского учета, использовать программное обеспечение, применять компьютеры и телекоммуникационные средства, использовать в работе нормативные правовые документы; осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

**знание:**

- цикла менеджмента, стратегических и тактических планов, внешней и внутренней среды организации, принципов и стилей руководства, особенностей менеджмента в социально-культурной сфере, системы и структуры управления культурой, основных этапов, целей и задач управленческой деятельности в сфере культуры;
- принципов организации и анализа работы коллектива исполнителей и учреждения культуры, систему управления трудовыми ресурсами, принципов отбора кадров, методики оценки результатов и контроля деятельности кадров;
- основ бухгалтерского учета, состава, форм, условий хранения, периодичности и адресов предоставления бухгалтерской отчетности; информационных и телекоммуникационных технологий, прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов профессиональной деятельности; основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, правовые принципы деятельности учреждений социально-культурной сферы.

В организационно-творческой области выпускник – **«менеджер социально-культурной деятельности»** должен продемонстрировать:

**по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений:**

**умение:**

- разрабатывать сценарии, реализовывать постановку и художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, лично участвовать в них в качестве исполнителя; разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- осуществлять репетиционную работу с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами; привлекать финансовые средства для

осуществления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;

- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода, использовать специфические выразительные средства эстрады, проводить психофизический тренинг, применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

**знание:**

- основ теории драмы, методов и специфики работы над сценарием культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; основных положений теории и практики режиссуры; особенностей режиссуры и принципов художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; истории, художественных особенностей, синтетической природы, видов, жанров и форм эстрадного искусства; принципов создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;

- принципов репетиционной работы, временных и пространственных особенностей, приемов активизации зрителей, специфики выразительных средств и особенностей мизансценирования культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; источников финансирования мероприятий и постановок, способов привлечения денежных средств, их оптимального использования;

- различных видов и жанров культурно-массовых мероприятий и театрализованных предложений, специфики выразительных средств эстрады, сущности режиссерского замысла, системы обучения актерскому мастерству, элементов психофизического действия, особенностей работы над словесным действием, общих закономерностей и способов образно-пластического решения;

**по виду Организация культурно-досуговой деятельности:**

**умение:**

- организовывать культурно-досуговую работу с населением региона, в том числе с детьми и подростками; подготавливать и проводить игровую форму с различными категориями населения; организовывать анимационную работу;

- разрабатывать сценарии, осуществлять организацию, постановку, художественно-техническое и музыкальное оформление культурно-досуговых программ; планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами, общаться со слушателями и зрителями; создавать и поддерживать положительный имидж учреждения культуры и его работников, используя технологии связей с общественностью;

**знание:**

- специфики культурно-досуговой работы с населением региона (в том числе с детьми и подростками) с учетом их возрастных особенностей;

теоретических основ игровой деятельности; видов, форм, технологий подготовки и проведения игры; особенностей использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; теоретических основ, видов и форм анимационной деятельности, методики подготовки и проведения анимационных программ для различных групп населения;

- основ теории драмы, специфику работы над сценарием культурно-досуговой программы; основных положений теории и практики режиссуры, особенностей режиссуры культурно-досуговых программ; сущности режиссерского замысла; приемов активизации зрителей; специфики выразительных средств, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ; основных видов, средств, сценарных и режиссерских основ рекламы, методики подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;

- основных понятий культуры речи, орфоэпических норм русского литературного языка, фонетических средств языковой выразительности, системы речевого тренинга; внешних и внутренних коммуникаций, сущности, значения, целей и особенностей связи с общественностью, характеристик, компонентов и роли имиджа в социально-культурной сфере.

## **7. Организация образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов**

7.1. При приеме на обучение, а также при организации обучения по данной образовательной программе лица с ОВЗ и инвалиды имеют особые права в соответствии с требованиями федерального законодательства и рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ.

7.2. Согласно ст.79 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных категорий обучающихся.

7.3. Согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 лица с ОВЗ и инвалиды сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.4. При проведении вступительных испытаний колледж обеспечивает соблюдение общих требований, указанных в Порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36.

7.5. Содержание образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов определяется адаптированной программой по специальности с учетом требований, предъявляемых Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

7.6. Адаптированная программа разрабатывается колледжем с учетом аудитории (категории) лиц с ОВЗ и инвалидов после подачи ими заявления в приемную комиссию колледжа.

7.7. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по специальности осуществляется с учетом особых условий для лиц с ОВЗ и инвалидов согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968.